



ประกาศโรงเรียนบ้านหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วยโรงเรียนบ้านหลวงจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยความตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนบ้านหลวง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- ชื่อตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒)
ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครที่ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านหลวง หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์โรงเรียนบ้านหลวง www.blschool.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านหลวง ตำบลบ้านหลวง อำเภอแม่เอย จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ในวันและเวลาดังกล่าว)

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนบ้านหลวงกำหนด โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัครดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร(ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเองพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และ ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ ใบ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกนำมายื่นภายหลัง)

ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตามข้อ ๔.๖ - ๔.๗) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอมให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆหรือเรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนบ้านหลวง จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ และสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านหลวง ตำบลบ้านหลวง อำเภอแม่เอย จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านหลวง www.blschool.ac.th

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป

สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

- ความรู้ในทางธุรกิจ การงานสารบรรณ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน

๖.๒ ภาค ข ความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

สอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

- การเขียนหนังสือหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร

๖.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) จะประเมินคุณลักษณะบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ การสังเกต เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพ การมีปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ และการมีปฏิสัมพันธ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนตามเกณฑ์ คือได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๒. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมา ตามลำดับ

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนบ้านหลวงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โรงเรียนบ้านหลวงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านหลวง และทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านหลวง www.blschool.ac.th

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว การสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรให้มารายงานตัว

๙.๑ โรงเรียนบ้านหลวง จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาจัดทำสัญญาจ้าง เรียงลำดับ ทั้งนี้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

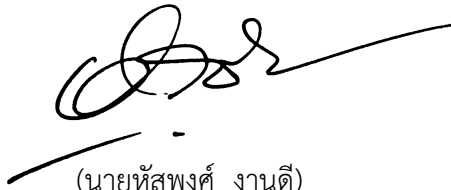
๙.๒ การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๓.๑ ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้าง

๙.๓.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด

๙.๓.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในภายหลังแม้ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว โรงเรียนบ้านหลวง จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะ
เรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายหंसพงศ์ งานดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหลวง

กำหนดการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านหลวง ตำบลบ้านหลวง อำเภอแม่เอย จังหวัดเชียงใหม่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

- ประกาศรับสมัครวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
- รับสมัครระหว่างวันที่ ๑- ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ในวันและเวลาราชการ)
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- ดำเนินการสรรหา วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- ประกาศผลการสรรหา ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



ใบสมัครสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ เชื้อชาติศาสนา.....
๒. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี
สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง อื่นๆ
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน.....ปี พ.ศ.....
วุฒิการศึกษาที่ได้รับคือ.....วิชาเอก.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
๘. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 สำเนาปริญญาบัตรหรือนั่งสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้
 ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบรับรองแพทย์
 อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริง
ถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่เดือนพ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....